

個人情報開示 / 利用目的通知請求書

平成 年 月 日

NTT ソフトウェア株式会社
生産性革新本部
統合マネジメントシステム推進室
お客様個人情報担当 殿

貴社が保有する個人情報のうち、請求者（本人）に関する個人情報の開示、利用目的の通知を請求します。

1. 請求者（本人）（印は、実印を押印して下さい。）

ご氏名	印
ご住所	〒 (電話番号: - -)

本人の公的証明書等（「本人確認ができる公的証明書等について」参照）と
手数料1,000円を、弊社担当窓口まで現金書留にて郵送またはご持参下さい。
（開示結果の如何にかかわらずご返金はいたしません）

2. 代理人（代理人による請求の場合はご記入ください。印は、実印を押印して下さい。）

ご氏名	印
ご住所	〒 (電話番号: - -)

本人が15才未満の方の親権者 戸籍謄本が必要です
本人の成年後見人の方 登記事項証明書が必要です
上記以外の代理人

実印を押印した所定の委任状、本人の印鑑登録証明書（3ヶ月以内）
本人と代理人の公的証明書等（「本人確認ができる公的証明書等について」参照）
が必要です

3. 請求内容（該当項目の にチェックして下さい。）

個人情報の開示 利用目的の通知（4. ~ 5. へのご回答は不要です。）

4. 対象製品・ソリューション等（個人情報特定するために必要な情報です。）

本請求の対象となる個人情報をご提供いただいた製品・ソリューション、イベント等の名称を具体的にご記入下さい。なお、具体的名称がご不明の場合には、下記（ア）及び（イ）についてご回答下さい。

対象製品・ソリューション、 イベント等名	
上記の具体的名称がご不明の場合には、下記についてご回答下さい。	
（ア） どのような内容の製品・ソリューション、イベント等でしたか？	
（イ） いつ頃/どのような手段・場所で、ご提供いただきましたか？	

5. 請求対象

本請求の対象となる情報（開示を希望される情報）にチェックを付けて下さい。

氏名	住所	電話番号	メールアドレス
勤務先等名	役職		
その他の情報（具体的にご記入下さい）			
（ _____ ）			

6. 請求に関するご確認

本請求に関するご確認のために、1.にご記入いただいたご住所宛てに当社からご質問・ご連絡させていただく場合があります。当該ご住所への郵送以外の手段をご希望の方は、下記該当項目の にチェックし、必要事項をご連絡下さい（本人・代理人のいずれか該当する方で囲む）。

電子メール：	本人・代理人	メールアドレス（ _____ ）
電 話：	本人・代理人	連絡先電話番号（ _____ ）
郵 送：	代理人ご住所（ 2. のご住所 ）	

委任状

平成 年 月 日

NTT ソフトウェア株式会社
生産性革新本部
統合マネジメントシステム推進室
お客様個人情報担当 殿

私は、貴社が保有する個人情報のうち、私の個人情報の開示請求を下記の者に委任します。

<本人>

住 所：

氏 名： 印

電話番号：

印鑑は実印です。印鑑登録証明書（3ヶ月以内）及び公的証明書等（「本人確認ができる公的証明書等について」参照）が必要です。

<委任者>

住 所：

氏 名：

電話番号：